

## Инструкция по подготовке и проведению ВСЕРОССИЙСКОГО АГРАРНОГО ДИКТАНТА на закрытой офлайн площадке

### I. Регистрация площадок

Всероссийский аграрный диктант (далее – Агродиктант) организуется в двух форматах:

- онлайн на сайте <https://агродиктант.рф> для всех желающих;
- офлайн на площадках, которые самостоятельно заранее зарегистрировались в таком статусе на сайте <https://агродиктант.рф>.

Регистрация площадок происходит самостоятельно для всех организаций, желающих принять участие в проведении Агродиктанта, и доступна на сайте <https://агродиктант.рф> с 23 марта - 18 мая 2026 года.

**Закрытой** считается офлайн площадка, участие на которой любого желающего невозможно из-за режима ограниченного входа. Например, офис или предприятие с допуском только по пропускам сотрудников, или школы.

**Координатором** площадки считается лицо, которое пройдет регистрацию на сайте и станет владельцем Личного кабинета закрытой площадки.

Для формирования Личного кабинета закрытой офлайн площадки необходимо на сайте <https://агродиктант.рф> совершить следующие действия:

Нажать кнопку «Регистрация».

На шаге «Выберите подходящий вариант...» указать «Я регистрирую офлайн площадку».

На шаге «Выберите тип площадки» указать «Закрытая площадка».

Пройти остальные шаги регистрации, заполнить поля анкеты. Данные, которые необходимо будет указать: адрес электронной почты координатора, адрес площадки, ФИО и телефон координатора площадки.

Завершить регистрацию, сформировать Личный кабинет и перейти в него по кнопке.

В разделе «Мой профиль» Личного кабинета **обязательно** нужно указать день и время начала проведения Агродиктанта именно на вашей площадке в период

с 26 по 30 мая 2026 года.

На закрытых площадках Агродиктант рекомендуется проводить в рабочий день.

В разделе «Мой профиль» после успешной аккредитации закрытой офлайн площадки региональным администратором будет сгенерирована специальная ссылка, которую необходимо будет направить потенциальным участникам Агродиктанта на конкретной площадке. Эта ссылка ведет на специальную анкету регистрации для участников конкретной площадки. По завершении регистрации участники сформируют себе Личный кабинет и Уникальный номер участника, а их данные появятся Личном кабинете площадки в разделе Участники площадки: ФИО участника, его Уникальный номер и категория сложности вопросов.

Данные по площадке (вместимость площадки, название, адрес, дата и время, формат проведения) и данные владельца площадки (кроме e-mail) доступны для редактирования в Личном кабинете площадки через кнопку «Редактировать профиль». После аккредитации площадки региональным администратором владелец площадки не сможет изменить регион площадки. Если площадка была аккредитована региональным администратором, то после внесения изменений в работу площадки повторная аккредитация не проводится.

Для площадок, которые принимали участие в Агродиктанте 2025 года, **важно в срок до 10 апреля 2026 года** внести все изменения в работу площадки в Личном кабинете *(сейчас у всех площадок проставлена по умолчанию дата прохождения диктанта 30 мая 10:00)*.

При изменении формата проведения с закрытой офлайн площадки на открытую площадка становится доступной для прикрепления любому желающему участнику с 20 апреля по 25 мая 2026 года, *подробнее о работе с открытой офлайн площадкой написано в «Инструкции по подготовке и проведению Всероссийского аграрного диктанта на открытой офлайн площадке»*.

## **II. Подготовительный этап**

### **Приглашение участников**

Закрытые офлайн площадки могут не размещать публично информацию об участии в проведении Агродиктанта, но предпринимают все возможные меры по распространению информации о проведении диктанта среди своих потенциальных участников. Информация может содержать:

- общие сведения (в Личном кабинете будет файл с таким названием);
- приглашение желающих принять участие в написании диктанта на базе данной площадки;
- ссылку, скачанную из вашего Личного кабинета, которая ведет на специальную анкету регистрации;
- дату и время проведения диктанта, или распорядок работы закрытой площадки в день написания диктанта (см. ниже);
- номер офиса/помещения и т.п.;
- контакты (телефон, e-mail), по которым желающие смогут получить дополнительную информацию о работе данной площадки;
- информацию о порядке регистрации участников мероприятия на данной площадке и порядке написания диктанта.

### **Аккредитация площадки региональным администратором.**

После создания Личного кабинета закрытой офлайн площадки информация об этом направляется на аккредитацию региональному администратору. Региональный администратор проверяет корректность заявленных данных, может внести корректировки или удалить площадку. Аккредитация площадок 2026 года и проверка площадок 2025 года начинается **13 апреля 2026 года**, обо всех изменениях, которые вносит региональный администратор в работу площадки направляется автоматическое уведомление владельцу площадки на почту, указанную при создании Личного кабинета площадки.

Закрытые офлайн площадки, которые принимали участие в Агродиктанте 2025 года, автоматически считаются аккредитованными и сохраняют прикрепленных участников 2025 года. С 20 апреля 2026 года всем участникам Агродиктанта будет доступно изменение прикрепления к площадкам.

Владелец закрытой офлайн площадки видит в своем Личном кабинете контакты регионального администратора своего региона.

### **Регистрация участников**

После успешной аккредитации закрытой офлайн площадки в Личном кабинете закрытой офлайн площадки будет сформирована специальная ссылка, её необходимо направить желающим принять участие в написании Агродиктанта на данной закрытой площадке. После перехода по ссылке участнику необходимо

заполнить анкету регистрации, после чего ему сформируется Личный кабинет и присвоится его Уникальный номер участника.

В случае, если закрытой площадкой будет, например, **школа**, алгоритм регистрации **несовершеннолетних** участников следующий. Учитель = владелец Личного кабинета площадки направляет в родительский чат ссылку для регистрации, чтобы родители зарегистрировали своих детей и оформили в электронном виде Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего. Родители регистрируют своих детей с указанием e-mail и номера телефона родителя и с данными ребенка, а также оформляют в электронном виде Согласие родителя (законного представителя) на обнародование и дальнейшее использование результатов несовершеннолетнего участника Агродиктанта.

Владелец Личного кабинета закрытой офлайн площадки сможет увидеть в своем Личном кабинете всех, кто прошел регистрацию по направленной им ссылке, включая данные о выбранных ими категориях сложности Агродиктанта. Эти данные понадобятся при тиражировании бланков с тестовыми заданиями.

### **III. Проведение Агродиктанта на закрытой офлайн площадке**

#### **1. Обеспечение**

**Закрытая** площадка осуществляет подготовку помещений для проведения диктанта. В помещениях необходимо предусмотреть наличие:

- удобных посадочных мест для участников диктанта (стул + стол или папка-планшет),
- распечатанных заранее бланков с тестовыми заданиями,
- ручек,
- не менее чем 2 компьютеров/ноутбуков (опционально),
- 2 лазерных принтеров и расходных материалов в достаточном количестве (картриджи, бумага) (опционально),
- электронных часов,
- аудиоколонок и проекционной техники для демонстрации ролика Агродиктанта (опционально),
- доступа в Интернет.

Желательно также обеспечить наличие микрофона для ведущего.

Организационные и технические требования к отдельным площадкам могут быть изменены по согласованию с Организационным комитетом Агродиктанта.

**Обязательным условием участия** в Агродиктанте является наличие регистрации и **уникального номера участника**, который формируется в Личном кабинете участника диктанта после регистрации на сайте <https://агродиктант.рф>. В случае, если участник не был заранее зарегистрирован, ему необходимо произвести регистрацию на диктант на месте с персонального устройства (при наличии свободных мест на площадке).

## 2. Комплекты материалов

В срок не позднее **21 мая 2026 года** в личный кабинет каждой площадки будут добавлены материалы для проведения Агродиктанта.

Площадка самостоятельно осуществляет **тиражирование** бланков с тестовыми заданиями для написания диктанта (далее — бланк) в соответствии с заявленной участниками категориями сложности в количестве, соответствующем числу зарегистрированных/прикрепленных к площадке участников, а также готовит резервные комплекты для потенциального заполнения всех посадочных мест на данной площадке.

Площадка несёт ответственность за **сохранение в тайне содержания** заданий вплоть до начала диктанта.

Площадка несёт ответственность за качество тиражирования печатных материалов, добросовестную **проверку работ каждого участника** и внесение данных о количестве набранных баллов каждого участника в личном кабинете. Подробная инструкция будет направлена отдельно.

Участник должен **вписать в бланк свой Уникальный номер участника**, который был сформирован в его Личном кабинете после регистрации на сайте <https://агродиктант.рф>. Результаты диктанта будут доступны участнику в его личном кабинете на сайте <https://агродиктант.рф> после **31 мая 2026 года**.

## 3. Возможные варианты проведения диктанта:

- 1) Участникам раздаются бланки с заданиями диктанта, и они самостоятельно работают с вопросами. Такой вариант подходит площадкам, на которых заявлены участники с разными категориями сложности вопросов.
- 2) Участникам раздаются бланки с заданиями диктанта, и модератор или

приглашённое лицо дополнительно зачитывает вопросы. Такой вариант предпочтительнее, если все участники Агродиктанта выбрали одну категорию сложности вопросов.

Площадка осуществляет фото и/или видеосъемку процесса написания диктанта.

#### **4. День проведения диктанта**

- 1) **Диктант проводится в один день в период с 26 по 30 мая 2026 года.**

Конкретную дату проведения Агродиктанта площадка определяет самостоятельно и самостоятельно доводит до сведения своих потенциальных и зарегистрированных участников.

- 2) В день проведения диктанта офлайн площадкам рекомендуется следующий график работы:

**Например, 12:00** – начало работы площадки;

**12:30-13:00** – сбор, регистрация участников и выдача бланков участникам диктанта;

**13:00-13:15** – инструктаж по заполнению бланков для написания заданий;

**13:15-14:00** – написание диктанта;

**14:00-14:30** – сбор заполненных бланков для написания диктанта;

**14:30** – закрытие площадки.

- 3) Повторное проведение диктанта на одной площадке не допускается. Площадка должна предпринять все меры для предупреждения возникновения подобных ситуаций.

- 4) При написании диктанта участникам запрещается пользоваться персональными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетными компьютерами) и другими средствами связи.

#### **IV. Заключительный этап**

##### **1. Обработка и внесение данных диктанта в Личный кабинет площадки**

Правильные ответы на вопросы диктанта для проверяющих появятся в Личных кабинетах после **31 мая 2026 года**.

Каждая площадка самостоятельно проверяет ответы участников Агродиктанта и вносит данные о набранных баллах в раздел «Участники площадки» в своем

Личном кабинете до **09 июня 2026 года** включительно. Участник сможет узнать свой результат в личном кабинете, начиная с **10 июня 2026 года**.

## **2. Публикация информационного сообщения о состоявшемся диктанте**

По итогам проведения Агродиктанта площадка может разместить на своём сайте, в социальных сетях (при их наличии) новость о проведении диктанта, содержащую информацию о количестве участников, отзывы участников, почётных гостей и организаторов, а также фотографии и видеорепортажи (по возможности), и присылает организаторам Агродиктанта ссылку на такую новость.

## **V. Ответственность площадки**

Площадка осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, рекомендованных Роспотребнадзором, перед проведением Агродиктанта (влажная уборка, проветривание помещения).

Площадка обеспечивает контроль за корректным заполнением участниками бланков Агродиктанта. В случае некорректного заполнения бланка для написания Агродиктанта результаты аннулируются.

По возможности площадка осуществляет проверку соответствия возраста участника и заявленной им категории сложности.

Площадка вправе отстранить от участия в Агродиктанте участника, использовавшего подсказки или гаджеты при выполнении заданий, результаты его работы аннулируются.

Координатор площадки принимает все возможные меры для недопущения конфликтных ситуаций на площадке, при их возникновении - принимает меры для разрешения таких ситуаций. Все споры, возникающие на площадке, решаются путем переговоров и делового общения. Письменные претензии рассматриваются в 30-дневный срок с момента их получения. Претензии, отправленные стороной, заявляющей претензию, посредством электронной почты с электронных адресов этой стороны на адреса электронной почты другой стороны или бумажным письмом, имеют полную юридическую силу и считаются доставленными адресату с момента отправки уведомления о получении (вручении) письма. Надлежащим подтверждением отправки и получения претензий электронной почтой является печатная версия текста электронного письма с приложенным экземпляром претензии, заверенные подписью и печатью отправителя.



Ответственность за несоблюдение принципов и порядка проведения Агродиктанта на офлайн площадке лежит на координаторе площадки.

В случае несоблюдения порядка проведения Агродиктанта Организационный комитет оставляет за собой право исключить площадку из перечня действующих офлайн площадок в 2026 году и запретить регистрацию офлайн площадки в будущем.